PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Abril de 2021

Señor (a)
JOSE GABRIEL GARAVITO APONTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2361728
Coordinador Academico
Centro de tecnologías Agroindustriales
Cartago- Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2361728

MARIO GERMAN MONTAÑO GALLARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.200.672 de Bugalagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($32.890.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($1.690.000) b) Ocho (8) pagos mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno, que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2021; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día.

Plazo: 8 Meses y 13 Días.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación regular programadas por el centro de tecnologías agroindustriales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se planeo Formación Profesional Integral impartida a los aprendices de acuerdo al Modelo pedagógico Formación por proyectos	Actividades realizadas durante la formación
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se impartio formación a las fichas: 2298551 2298554 2316245 2316256 2316257 2316244 2298553 2298548 2298554 Para un total de 160 Horas	Las evidencias se encuentran en el DRIVE.
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Motivación permanente con los aprendices en conocimientos, crecimiento personal y profesional desarrollando las diferentes Competencias. Solicitar apoyo a Bienestar cuando sea requerido.	Aprendices Matriculados. Listados de deserción
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Se estructura material de apoyo de acuerdo a las guias de aprendizaje de los programas virtuales	Se utilizan herramientas tecnológicas y Instrumentos pedagógicos.
5	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Formación Profesional Integral impartida a los aprendices de acuerdo al Modelo pedagógico Formación por proyectos	Las evidencias se encuentran en el DRIVE.
6	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la	Se impartio formación a las fichas: 2298551 2298554 2316245	Las evidencias se encuentran en el DRIVE.

	formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el roll como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	2316256 2316257 2316244 2298553 2298548 2298554 Para un total de 160 Horas	
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-.	Todos los requerimientos de la Coordinación han sido atendidos.	Informes presentados.
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Entrega de Informes cumplidamente.	Informes presentados.
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumpliemiento con los protocolos institucionales y demás directrices del sistema de Gestion de seguridad y salud en el trabajo.	Acatar las disposiciones por parte de coordinación academica
10	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Estoy en formación complementaria virtual.	No se han presentado novedades.
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Estoy atento en la participación para cumplir con los indicadores de alta calidad.	Estoy atento a la participación.

12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	Estoy dispuesto a asistir a las reuniones convocadas por el CTA.	No se presentaron en el mes de cobro
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Cumplo los direccionamientos de los Coordinadores Académicos.	Se han presentado en los tiempos estimados.
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	Cuando ocurra la novedad informare de manera oportuna a gestión educativa y coordinacicion academica.	No han ocurrido eventos en el mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y , fotocopia de la Planilla - Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, Número 49108903 y 49162506 expedida por ARUS(enlace operativo) S.A correspondiente al mes de Marzo de 2021.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



MARIO GERMAN MONTANO GALLARDO
Contratista
C.C. No. 6.200.672

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE GABRIEL GARAVITO APONTE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2361728 **de 2021**
Coordinador Academico CTA